

尉氏县行政审批和政务信息管理局

2025 年度部门预算

二〇二五年三月

2025 年度尉氏县行政审批和政务信息管理局预算公

开

目 录

第一部分 尉氏县行政审批和政务信息管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 尉氏县行政审批和政务信息管理局2025 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 尉氏县行政审批和政务信息管理局 2025 年度部 门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

尉氏县行政审批和政务信息管理局概况

一、尉氏县行政审批和政务信息管理局主要职责

（一）组织起草全县政务服务、政务信息化、数据管理相关政策、规划、标准和规范性文件并组织实施。

（二）统筹推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。

（三）统筹推进全县政务服务和政务信息体系建设，指导各乡镇（街道）各单位政务服务和政务信息部门开展工作。

（四）负责全县行政审批改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务和便民服务事项目录管理和制度标准化建设；负责对各乡镇（街道）各单位行政审批改革工作的日常指导和年度考核工作。

（五）组织协调全县政务服务和便民服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量的监督管理。

（六）负责对县级政务信息化项目建设实施集约化管理，统筹协调县级部门业务应用工作，负责县级政务信息系统和数据库项目立项前的相关工作，统筹建设管理政务云平台、政务服务平台和电子政务网络等。

（七）负责拟订全县公共资源交易规则和管理制度；负责接收、转交、督办公共资源交易活动中的投诉，并做好档

案管理;负责公共资源交易平台电子信息化建设。

(八) 统筹全县数据资源管理和建设工作,服务推动数字经济发展。负责组织大数据相关知识的宣传普及和人才队伍建设,组织推动大数据研究、开发、应用和对外合作交流。

(九) 统筹全县电子政务基础设施、政务信息系统、数据资源等安全保障工作,监督管理县级政务信息系统和数据库安全。

(十) 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、尉氏县行政审批和政务信息管理局预算单位构成情况

尉氏县行政审批和政务信息管理局部门预算包括局机关本级预算和局属单位预算,本预算为汇总预算。

尉氏县行政审批和政务信息管理局内设机构4个,包括:(一)办公室(二)行政审批管理股(三)公共资源交易管理股(四)政务信息管理股。

部门预算包括:

1. 局机关本级

第二部分

尉氏县行政审批和政务信息管理局 2025 年度部门预算情况 说明

一、收入支出预算总体情况说明

尉氏县行政审批和政务信息管理局 2025 年收入总计 506.24 万元，支出总计 506.24 万元，与 2024 年相比，收、支总计各增加 131.02 万元，增长 34.92%。主要原因：人员增资，社保和公积金缴存额增加，新增特定目标类项目。

二、收入预算总体情况说明

尉氏县行政审批和政务信息管理局 2025 年收入合计 506.24 万元，其中：一般公共预算收入 506.24 万元；政府性基金收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

尉氏县行政审批和政务信息管理局 2025 年支出合计 506.24 万元，其中：基本支出 368.54 万元，占 72.80%；项目支出 137.70 万元，占 27.20%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

尉氏县行政审批和政务信息管理局 2025 年一般公共预算财政拨款收支预算 506.24 万元。与 2024 年相比，一般公共预算财政拨款收支预算增加 131.02 万元，增长 34.92%，主要原因：人员增资，社保和公积金缴存额增加，新增特定目标类项目。

五、一般公共预算支出预算情况说明

尉氏县行政审批和政务信息管理局 2025 年一般公共预算支出年初预算为 506.24 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 448.89 万元，占 88.67%；社会保障和就业支出 41.42 万元，占 8.18%；卫生健康支出 15.93 万元，占 3.15%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

尉氏县行政审批和政务信息管理局 2025 年一般公共预算基本支出年初预算为 368.54 万元。其中：人员经费支出 349.18 万元，占 94.75%；公用经费支出 19.36 万元，占 5.25%。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

尉氏县行政审批和政务信息管理局 2025 年政府性基金预算支出年初预算为 0 万元。支出具体情况如下：尉氏县行政审批和政务信息管理局 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

尉氏县行政审批和政务信息管理局 2025 年“三公”经费预算为 0 万元。2025 年“三公”经费支出预算数比 2024 年增加 0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2024 年增加 0 万元。主要原因：无支出。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 0 万元，主要用于开展工作

所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比2024年增加0万元，主要原因：未购置公务用车。公务用车运行维护费预算数比2024年增加0万元，主要原因：无公务用车。

（三）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2024年增加0万元。主要原因：无支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

尉氏县行政审批和政务信息管理局2025年机关运行经费支出预算19.36万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，包含公用经费、工会经费、职工福利费等。

（二）政府采购支出情况

2025年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

2024年，尉氏县行政审批和政务信息管理局共组织对1个项目进行了预算绩效评价，涉及资金60.1万元。2025年，尉氏县行政审批和政务信息管理局拟组织对2个项目进行预算绩效评价，涉及资金137.70万元。2025年，尉氏县行政

审批和政务信息管理局已对 2 个项目设立了预算绩效目标，涉及资金 137.70 万元。

（四）国有资产占用情况

2024年期末，尉氏县行政审批和政务信息管理局共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是：单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

尉氏县行政审批和政务信息管理局负责管理的专项转移支付项目共有0项。我局将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事

业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金

，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

尉氏县行政审批和政务信息管理局 2025 年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门预算项目绩效目标汇总表