

2022年部门收支预算表

部门名称：尉氏县融媒体中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	170.0	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	20.0	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	170.0
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	170.0	本年支出合计	170.0
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	170.0	支出总计	170.0

2022年财政拨款收支总体情况表

部门名称：尉氏县融媒体中心

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	170.0	一、本年支出	170.0	170.0	20.0		
（一）一般公共预算拨款	170.0	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	20.0	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出	170.0	170.0	20.0		
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出					
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					

		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	170.0	支出合计	170.0	170.0	20.0		

一般公共预算基本支出表

部门名称：尉氏县融媒体中心单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				170.0	150.0	20.0
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	150.0	150.0	
30201	办公费	50201	办公经费	20.0		20.0

2022年支出经济分类汇总表

部门名称：尉氏县融媒体中心

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款					
		合计				170.0	170.0	20.0					
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	150.0	150.0						
302	1	办公费	505	02	商品和服务支出	20.0	20.0	20.0					

预算07表

单位：万元

上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：尉氏县融媒体中心		单位：万元			
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022年政府性基金支出预算表

部门名称： 尉氏县融媒体中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计									

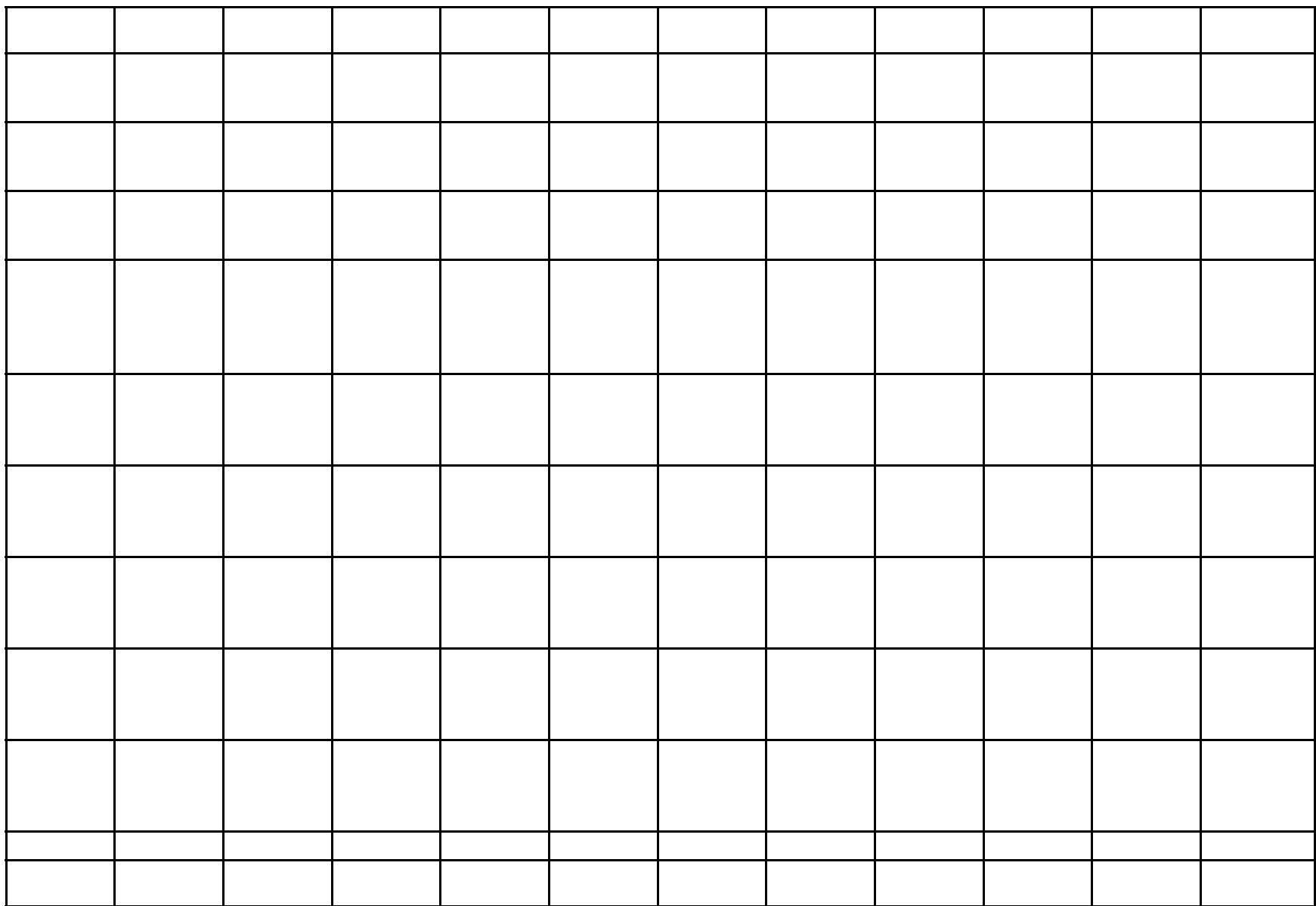
我中心2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

项目支出预算表

部门名称：尉氏县融媒体中心

单位：万元

[illegible]



本级部门(单位)整体绩效目标表
(2022年度)

部门(单位)名称 尉氏县融媒体中心				
年度履职目标	(1) 贯彻落实党的新闻宣传方针政策,宣传党的理论、路线和各项方针政策,坚持正面宣传,团结鼓劲,把握正确的舆论导向和创作导向;积极开展新闻全媒体内外宣传,落实全县宣传报道计划和创优任务,为全县经济社会发展提供舆论支持。(2) 负责融媒体策划、全媒体采访、大数据运维、采访队伍调度指挥、原创作品策划与生产、全媒体人才培养。 (3) 负责政府网站、微信微博、手机版、“云上尉氏”手机APP等平台的视频、图文、刊物的采集、编辑、发布、管理等工作。(4) 负责广播电视、网络视听节目的组织实施和服务管理;负责广播电视对外宣传工作和节目交流工作;负责自办节目的策划、采制、审查、包装以及播出编排和管理工作;负责公益广告和相关项目的策划、制作及优质安全播出。(5) 负责融媒体平台的运行维护和技术支撑,抓好融媒体产品的安全播出和刊发工作;完整传输中央、河南省、开封市以及尉氏县广播电视节目。(6) 配合相关部门做好网络舆情监控工作;负责收集群众的网上建议和意见,并反馈给县委办公室、县人民政府办公室。(7) 负责完成县委、县人民政府交办的其他工作任务。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	广告费、宣传费、制作费		广告费、宣传费、制作费	
预算情况	部门预算总额(万元)		170.0	
	1、资金来源: (1) 政府预算资金		170.0	
	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构: (1) 基本支出		150.0	
	(2) 项目支出		20.0	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门年度履职目标一致,是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致,是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。

投入管理指标	预算和财务管理	预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤20%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤95%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。

		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	重点工作任务完成	坚持正确政治方向，把握正确舆论导向，聚焦发展、关注民生，打造“媒体+政务+服务”的综合信息服务平台	≥96%	围绕县委县政府中心工作，统筹做好各平台发布；《尉氏新闻》中民生新闻占50%；传播社会文明，弘扬道德风尚，做好公益性广告公；播出符合国情、政策、群众喜欢的电视剧、戏曲等节目
	履职目标实现	以抖音、云上尉氏APP，微博、微信公众号、手机报、尉氏网、广播电视为一体的全媒体	≥96%	以抖音、云上尉氏APP，微博、微信公众号、手机报
效益指标	履职效益	履职效益	良好	
	满意度	群众满意度	≥95%	

2022年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：		单位名称：尉氏县融媒体中心														
单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标										
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标				
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值			
			112		20.00	20.00										
			112001	尉氏县融媒体中心	20.00	20.00										
	410223210000021120001	办公经费	410223210000021120001	办公经费	20.00	20.00					会议召开次数	≥2次	保障单位正常运转	保障	参会、参训人员满意度	≥90%
											参训人员覆盖率	100%			全县非公有制经济人士满意度	≥90%
											培训开展及时性	及时				
											培训开展次数	≥2次				
											参会人员到位率	100%				
											会议召开及时性	及时				