

尉氏县人力资源和社会保障局 2023 年政府信息公开 工作年度报告

一、总体情况

（一）主动公开情况

2023 年，尉氏县人社局以群众关心的热点为落脚点，积极推进政府信息公开工作，对就业创业、人事人才、社会保障、技能培训等重点领域信息进行公开，及时发布群众最关心的社会保险相关政策和最新工作动态，全年发布各类政务信息 432 条。

（二）依申请公开办理情况

共收到 1 起依申请公开，要求公开尉氏县征地农民参保缴费适用的规范性文件以及养老保险补贴适用的规范性文件，已告知申请人通过河南省人力资源和社会保障厅官方网站（<https://hrss.henan.gov.cn/zcwj/>）进行获取，已按期依法作出书面答复。

（三）政府信息管理情况

严格执行政府信息公开前审查制度，指定专人负责政府信息发布工作，重点围绕就业创业、人事人才、社会保障、技能培训等群众关切领域，持续推进政策解读，确保发布信息内容准确严谨。

（四）政府信息公开平台建设情况

利用尉氏县人民政府官网、尉氏县公共就业创业服务平台微信公众号、微博等网络新媒体，宣传就业创业政策，开展就业创业政策咨询、职业介绍、用工招聘、就业培训、职业资格鉴定、创业培训、创业贷款、创业扶持及就业困难援助等就业创业服务，拓宽群众了解就业创业政策、社会保障和岗位招聘的信息途径。

（五）政府信息公开监督保障情况

尉氏县人社局高度重视政府信息公开工作，将政务公开工作纳入年度考核，细化量化考核内容，定期对各股室、二级机构开展信息发布、政策解读等方面的检查。同时加强学习培训，提高工作人员的专业能力。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	25		

第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然 人	法人或其他组织					总计
				商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			1	0	0	0	0	0	1
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度办 理结果	（一）予以公开		1	0	0	0	0	0	1
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不 予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无 法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	（五）不 予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	（六）其	1.申请人无正当理由逾期不补正、行	0	0	0	0	0	0	0

	他处理	政机关不再处理其政府信息公开申请						
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：就业政策信息发布不及时。

改进情况：我局本年度加强与上级业务部门的沟通，及时取得支持指导，积极参加业务培训，不断改进工作方法，确保就业政策信息及时发布，提高人社信息公开质量。

六、其他需要报告的事项

本年度不存在收取信息处理费情况。