

尉氏县市场监督管理局

2022 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

(一) 主动公开情况

严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定，依法主动公开政务信息，公开各责任单位工作分工、工作职责，工作落实情况等情况进行公示，对市场监管部门的职责、行政审批事项、行政执法依据等进行公开。安排专人管理、全力保障和强力推进开展政府信息主动公开，依申请公开、信息公开、信息平台建设、监督保障等政务信息公开工作。2022 年，共办理行政许可事项 538 起，行政处罚 291 起，行政强制 5 起，凡不涉及国家秘密的政策事务一律予以公开。

着力以优化营商环境为抓手，建立健全行政审批服务“规范、公开、透明、便民、高效”窗口为目标。实行一个综合审批窗口对外。将所有办事依据、办事职责、办事程序、办事纪律进行公示，最大限度方便企业和群众办事。采用政务信息公开栏公开、定期制作板报公开的形式完善便民服务措施，提高服务工作质量。

严格的工作规范，明确岗位职责，规范工作人员的着装、文明用语等，统一制作办公桌牌，公开工作人员照片、职务和监督电话。2022 年全年度共办理自然人、法人或其他组织营业执照 16089 件。

（二）依申请公开办理情况

我局本年度没有接到政府信息依申请公开件。

（三）政府信息公开管理情况

确保政务信息公开的顺利实施，贯彻落实行政执法“三项制度”，完善了行政执法监督责任制、过错追究责任制、案件审核制等相关配套制度，对执法工作进行监督，保证了处罚案件质量对各责任单位工作分工、工作职责，工作落实情况等情况进行公示。对于工作职责、人员构成、领导分工等日常事项，做到持之以恒常年公开；对群众关心问题，做到不遮不掩全面公开；对于政策调整和阶段性工作等事项，做到第一时间及时公开。为确保政务信息公开的顺利实施，完善了执法监督制、过错追究制、案件审核制等相关配套制度，对执法工作进行监督，保证了处罚案件质量。

（四）政府信息公开平台建设情况

依托尉氏县人民政府网站和河南省市场监督管理网站公开。明确了政务信息公开的形式。明确了采用政务公开栏公开、定期制作板报公开的形式。抓好执法公示，推进政务信息公开。依据法律法规的规定和工作职能，明确划分各部门的执法内容、执法类别、执法依据、执法范围、执法权限、执法程序和执法责任，并将行政处罚、抵押登记、广告许可、市场主体年检等执法程序分别用图表形式予以明确，便于群众了解和掌握。严格依法办事，履行法定程序，行政处罚决定书制作合法、规范，并依法告知当事人权力，做到依据公开、执行公开。

（五）政府信息公开监督保障情况

为确保我局政务公开工作落到实处，我局专门成立了由局党组书记马应黎任组长的政务公开工作领导小组，同时，领导小组下设办公室，确定了办公室工作人员专门负责政务公开工作，将政务公开工作纳入重要议事日程，加强对政务公开工作的指导，研究部署政务公开工作，为政务公开工作深入推进打下了坚实的基础。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	538		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	291		
行政强制	5		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度 办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予 公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法 提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予 处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他 处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

政务公开存在公开不及时情况。特别是审批事项，多数是因为系统升级，转换等原因（时间差），会给办事群众查询相关信息造成延时。

针对以上情况，工作人员及时与上级机关或大数据局加强交流和沟通，争取在最短的时间内为办事群众解决困难，提高政务信息管理的透明度，从而加强了群众与干部之间的交流与沟通。

新的一年，我局将继续把政务公开作为重要工作抓手，进一步改进工作作风，提高行政执法效能，坚持依法行政，公开办事流程，政务信息及时向社会公开公示。

六、其他需要报告的事项

无